

JOB

sistemi

JOB
AMMINISTRAZIONE
DEL PERSONALE



JOB è la **soluzione software completa**

per fornire servizi di elaborazione cedolini e **supporti professionali** per attività di consulenza in materia di budget e analisi costi del personale alle aziende clienti, **anche in rete.**

La soluzione **più sicura per l'amministrazione del personale**

JOB/Risorse

La soluzione per la gestione delle Risorse Umane.

JOB/Risorse è la soluzione SISTEMI per la gestione delle Risorse Umane all'interno della struttura organizzativa aziendale. **Pienamente integrato con JOB**, la soluzione SISTEMI per l'Amministrazione del personale, ma disponibile anche in **modalità stand-alone**, JOB/Risorse è dedicato alle aziende e ai Consulenti del lavoro che intendono avvalersi di strumenti innovativi, completi e flessibili per gestire al meglio la principale risorsa aziendale: le persone.

I moduli che compongono la soluzione consentono di gestire le risorse, la struttura organizzativa e gli eventi come assenze, straordinari e banca ore, con semplicità e immediatezza.

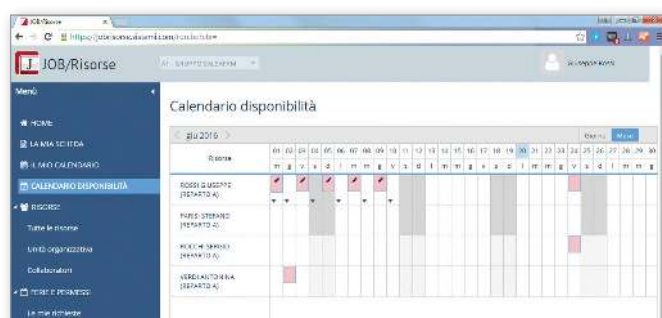
Calendario delle disponibilità

Il **calendario delle disponibilità** permette al responsabile, di avere immediata visione dell'allocazione e della presenza delle risorse all'interno della struttura organizzativa per gestire al meglio l'attività aziendale e le attività di pianificazione.

JOB/Risorse è un prodotto totalmente cloud, disponibile sempre e in ogni luogo raggiungibile mediante un semplice collegamento Internet.

Back office e Portale self-service

JOB/Risorse è organizzato su due livelli: "back office" e "Portale self-service".



Al **back office** ha accesso esclusivamente l'Ufficio Personale per **gestire le risorse, mapparne i ruoli, le competenze, il percorso formativo ed il ruolo all'interno dell'organizzazione.**

Il **Portale self-service** è il portale web al quale, **tutte le risorse dell'organizzazione possono accedere**, e che consente l'utilizzo autonomo, tramite un normale browser web, di funzionalità quali:

- consultazione della propria scheda risorsa e quella dei propri collaboratori;
- richiesta/approvazione di permessi e ferie;
- visualizzazione del calendario di disponibilità delle risorse in un dato team o unità organizzativa.

Gestione fascicolo documenti

Con JOB/Risorse è possibile **gestire in modo strutturato tutti i documenti dell'organizzazione** relativi alle singole risorse.

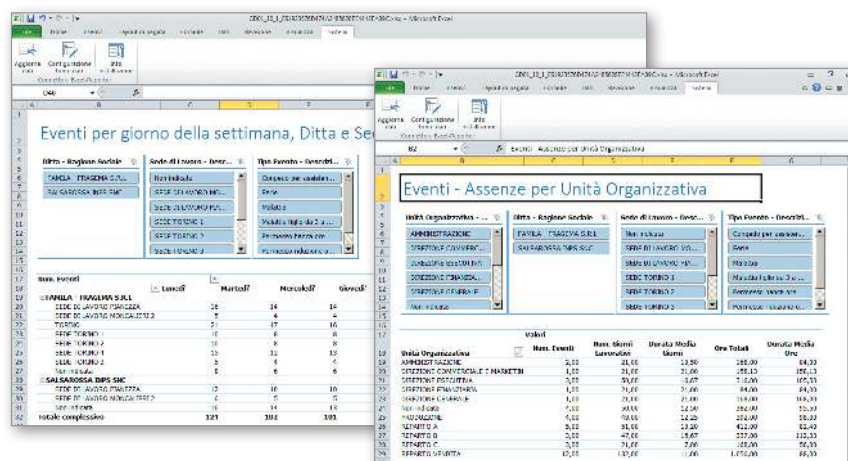
Con la gestione del Fascicolo documenti è possibile:

- **acquisire dall'esterno e organizzare**, in automatico, i **documenti** di ciascuna risorsa e di ciascuna ditta;
- **creare nuovi documenti** di testo, fogli di calcolo, presentazioni, ecc;
- **inviare via e-mail i documenti**, anche in modalità massiva, gestendo modelli di comunicazione diversi;
- **condividere attraverso il Portale web self-service** con le risorse i documenti personali e le comunicazioni specifiche (es.: comunicazioni relative alla variazione di orario, lettere di cambio sede, ecc.).

La soluzione per la gestione delle Risorse Umane.

Analisi dati

Report pre-configurati e personalizzabili consentono di disporre delle più diverse analisi relative alle risorse umane ai fini della valutazione del personale e dell'organizzazione aziendale.



Formazione

Con JOB/Risorse è semplice verificare la corretta ed efficiente allocazione delle risorse all'interno della struttura organizzativa e individuare eventuali azioni correttive.

Funzionalità specifiche consentono di evidenziare gli scostamenti tra competenze attese e competenze acquisite delle singole risorse al fine di definire i **piani formativi e dei corsi** a cui iscrivere le risorse, per garantire un'efficiente allocazione delle risorse in azienda.

Ruoli e competenze

Nell'ambito della gestione delle risorse umane, JOB/Risorse consente di evidenziare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione dal punto di vista delle abilità e del livello di preparazione delle risorse che la compongono, in particolare rispetto ai ruoli ricoperti.

Più specificatamente, la gestione competenze di JOB/Risorse consente di:

- **definire i ruoli** presenti nell'organizzazione, i compiti previsti per ciascun ruolo e le competenze necessarie per il loro svolgimento;
- **censire le competenze** di ciascuna risorsa, valutandole su una scala di valori definita e tracciandone le variazioni nel tempo;
- **evidenziare gli scostamenti** tra le competenze previste dal ruolo ricoperto e quelle effettivamente possedute dalle risorse.

Sicurezza

Con JOB/Risorse, per ogni rischio è possibile costruire una scala di livelli di rischio, per meglio identificarlo una volta assegnato alle ditte gestite. La soluzione consente di **individuare i ruoli sicurezza da assegnare** alle risorse, come ad esempio il ruolo di RSPP, RLS, medico competente e assegnare i ruoli sicurezza per ditta e per sede. Con JOB/Risorse è inoltre possibile **archiviare documenti inerenti la sicurezza**, come il DVR, il Piano emergenza ed evacuazione, verbali di riunioni o di nomine.