**DESIGNAZIONE DELL’INCARICATO PER IL CONTROLLO   
DELLE CERTIFICAZIONI VERDI IN AZIENDA**

Il/la sottoscritto/a, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, in qualità di titolare/legale rappresentante della \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**DESIGNA E DELEGA**

Il/La Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nata/o a \_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI**

* verifica delle Certificazioni Verdi (*Green Pass*) per l’accesso al luogo di lavoro ai sensi del decreto-legge 21 settembre 2021, n. 127;
* controllo del documento di identità dell’intestatario della Certificazione Verde ai sensi del DPCM 17 giugno 2021, con riferimento all’art. 13, comma 4, ove necessario.

Con riferimento a tutti i soggetti rientranti nel campo di applicazione della richiamata disposizione normativa (i dipendenti della nostra azienda, nonché tutti i soggetti che svolgono, a qualsiasi titolo, la propria attività lavorativa o di formazione o di volontariato – anche con contratti “esterni” - presso i nostri uffici, magazzini, stabilimenti ed aree pertinenziali ivi inclusi fornitori, appaltatori, stagisti, lavoratori somministrati, consulenti, professionisti in genere etc.) che debbano accedere al … (specificare se intero plesso produttivo, sede, parte di una sede, reparto, area, etc.)

Le sono in particolare delegate le seguenti operazioni:

1. verifica del possesso della certificazione mediante l’applicazione “VerificaC19” scaricata su dispositivo mobile o altra apparecchiatura idonea messaLe a disposizione dalla nostra azienda;
2. verifica, in alternativa, per i soggetti esentati dalla campagna di vaccinazione, della certificazione cartacea di esenzione dal *Green Pass*;
3. verifica - eventuale - dell’identità dell’utente richiedendo l’esibizione di documento di identità in corso di validità se trattasi di soggetto non personalmente conosciuto;
4. verifica della corrispondenza dei dati anagrafici del documento di identità con quelli visualizzati dall’app;
5. non consentire l’accesso ai luoghi di lavoro di soggetti privi del *green pass*, salvo i casi di esenzione di cui al punto 3;
6. identificare ed allontanare i soggetti privi di *green pass* se tale circostanza è verificata successivamente all’accesso al luogo di lavoro;
7. informare il nostro *(……indicare soggetto o ufficio preposto…….)* - senza ritardo – in caso di controllo svolto con esito negativo, indicando data ed ora del controllo, modalità di svolgimento e generalità del soggetto.

In nessun caso Lei dovrà verificare dati, documenti ed informazioni diverse o ulteriori rispetto a quelle sopra indicate. In particolare non potrà esaminare il certificato verde in formato cartaceo ma dovrà limitarsi a leggerne il relativo QR code.

Lei inoltre dovrà astenersi dal

* effettuare fotografie o riprese dei controlli o della documentazione esaminata;
* acquisire copie cartacee o digitali di documenti di identità o certificazioni verdi (g*reen pass*);
* conservare informazioni relative alle attività di verifica delle certificazioni;
* far svolgere ad altri soggetti le attività oggetto del presente incarico
* eseguire controlli e verifiche eccedenti i limiti del presente incarico.

Nello svolgimento dell’incarico lei dovrà far riferimento alla procedura per l’organizzazione delle verifiche del possesso del *green pass*, presente in azienda su cui è stato informato/a e formato/a e di cui riceve copia ed alle specifiche disposizioni impartiteLe in occasione della specifica formazione dei delegati ai controlli sulle certificazioni verdi Covid-19.

*Luogo e data*

Il datore di lavoro

L’incaricato

firma per ricevuta ed integrale accettazione